

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**ПРИКАЗ**

14.09.2018 № 513/К

Г Об утверждении и введении в действие Политики ФГБОУ ВО ПГУПС в отношении обработки персональных данных Г

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2018 Политику федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

2. Проректору по международному сотрудничеству и связям с общественностью Е.К. Коровяковскому организовать размещение настоящей Политики на официальном сайте ФГБОУ ВО ПГУПС.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

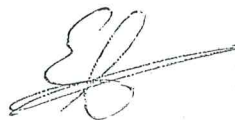
Ректор



А.Ю. Панычев

Согласовано

Проректор по  
международному сотрудничеству  
и связям с общественностью



Е.К. Коровяковский

Начальник Службы  
управления персоналом



Г.Е. Егоров

И.о. начальника отдела ДОУ



Е.А. Вдовенко

Проект приказа подготовлен  
Службой управления персоналом  
30.08.2018

Расчёт рассылки:

Отдел ДОУ – 1  
Все проректоры – по 1  
Все структурные подразделения - по 1  
Все филиалы - по 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей  
сообщения Императора Александра I»**  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА И  
ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС  
от 14 СЕНТЯБРЯ 2018 г. № 513 /К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛИТИКА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА  
АЛЕКСАНДРА I»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

СМК РД 01.01-2018

Экз. № 1

Копия № \_\_\_\_\_

|  |   |
|--|---|
| Система менеджмента качества<br>Политика<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения<br>Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br>Версия 1<br>Стр. 2 из 20 |
|--|---|

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА Службой управления персоналом и Управлением по качеству.
2. ВВЕДЕНА впервые.
3. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 14.09.2018 г. № 513/К.
4. Периодичность проверки 5 лет.

|  |  |
|--|--|
| <p>Система менеджмента качества<br/>         Политика<br/>         федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br/>         в отношении обработки персональных данных</p> | <p>СМК РД ОI.01-2018<br/>         Версия 1<br/>         Стр. 3 из 20</p> |
|--|--|

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Область применения .....   | 4  |
| 2. Нормативные ссылки.....  | 4  |
| 3. Термины и определения .....  | 5  |
| 4. Обозначения и сокращения .....   | 6  |
| 5. Ответственность и полномочия.....  | 7  |
| 6. Общие положения .....  | 8  |
| 7. Цели сбора персональных данных .....   | 9  |
| 8. Правовые основания обработки персональных данных .....   | 11 |
| 9. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....                                       | 12 |
| 10. Порядок и условия обработки персональных данных.....  | 13 |
| 11. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным..... | 15 |
| 12. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....  | 17 |
| Лист согласования .....   | 18 |
| Лист ознакомления.....  | 19 |
| Лист регистрации изменений.....   | 20 |

|   |   |
|---|---|
| Система менеджмента качества<br>Политика<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br>Версия 1<br>Стр. 4 из 20 |
|---|---|

## 1. Область применения

1.1. Политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ФГБОУ ВО ПГУПС вопросы обработки персональных данных субъектов персональных данных (работников, обучающихся, выпускников, абитуриентов, слушателей, посетителей, ветеранов, пациентов Поликлиники и других субъектов персональных данных).

1.3. Настоящая Политика является внутренним открытым документом ФГБОУ ВО ПГУПС, предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц и подлежит размещению на официальном сайте Университета.

1.4. Настоящий локальный акт входит в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

|  |   |
|--|---|
| Система менеджмента качества<br><b>Политика</b><br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 5 из 20 |
|--|---|

Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

### 3. Термины и определения

В настоящей Политике применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01, а также нижеприведенные:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;

|  |   |
|--|---|
| Система менеджмента качества<br><b>Политика</b><br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 6 из 20 |
|--|---|

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

#### 4. Обозначения и сокращения

В настоящей Политике применяются следующие обозначения и сокращения:



|  |   |
|--|---|
| Система менеджмента качества<br><b>Политика</b><br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 7 из 20 |
|--|---|

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС, Оператор – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Оператор – оператор персональных данных;

Политика – политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в отношении обработки персональных данных;

ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации;

СМК – система менеджмента качества.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Ректор своим приказом назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ФГБОУ ВО ПГУПС.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от ректора и подотчетно ректору Университета.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, уполномочено:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.3. В Университете под руководством лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, может создаваться коллективный орган по выработке правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

Все работники ФГБОУ ВО ПГУПС обязаны выполнять требования законодательства Российской Федерации, настоящей Политики и иных локальных нормативных актов о защите персональных данных.

|   |   |
|---|---|
| Система менеджмента качества<br>Политика<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 8 из 20 |
|---|---|

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящей Политики и иных локальных нормативных актов о защите персональных данных несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. Общие положения

6.1. Университет, получив доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О

|  |  |
|--|--|
| Система менеджмента качества<br><b>Политика</b><br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 0 1.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 9 из 20 |
|--|--|

персональных данных» или другими федеральными законами.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Университет обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

## **7. Цели сбора персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

7.2. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность ФГБОУ ВО ПГУПС.

7.3. К целям обработки персональных данных Университетом относятся:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации,

|   |   |
|---|---|
| Система менеджмента качества<br>Политика<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 0 1.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 10 из 20 |
|---|---|

требований Федерального агентства железнодорожного транспорта, содействие работнику в исполнении им должностных обязанностей, обучении и должностном росте;

- обеспечение личной безопасности работника и членов его семьи, а также обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества;

- учет результатов исполнения работником должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества Оператора;

- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

- формирование кадрового резерва Университета;

- учет работников, награжденных государственными и ведомственными наградами, представленных к награждению;

- осуществление учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление учета обучающихся, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечение возможности участия претендентов на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, губернатора Санкт-Петербурга, ОАО «РЖД», именные стипендии, в отборах на назначение указанных стипендий;

- обеспечение возможности предоставления права на получение образования в рамках квоты в ФГБОУ ВО ПГУПС по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ФГБОУ ВО ПГУПС, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- регулирование трудовых отношений с работниками ФГБОУ ВО

|  |  |
|--|--|
| Система менеджмента качества<br><b>Политика</b><br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 11 из 20 |
|--|--|

ПГУПС;

- обеспечение образовательного процесса для обучающихся Университета;
- обеспечение медицинской помощи работникам, обучающимся ФГБОУ ВО ПГУПС и населению;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории ФГБОУ ВО ПГУПС;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществление прав и законных интересов ФГБОУ ВО ПГУПС в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Университета;
- иные законные цели.

## **8. Правовые основания обработки персональных данных**

8.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО ПГУПС;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;

|   |  |
|---|--|
| Система менеджмента качества<br>Политика<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 12 из 20 |
|---|--|

– согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

## 9. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

9.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

9.2. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, относятся:

9.2.1. Работники (в том числе бывшие работники) Университета, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;

9.2.2. Студенты и слушатели, обучающиеся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (в том числе студенты, оставшиеся без попечения родителей), родители студентов, попечители и выпускники Университета;

9.2.3. Научно-педагогические работники Университета, реализующие программы высшего и среднего профессионального образования;

9.2.4. Лица, имеющие ученые степени и ученые звания;

9.2.5. Лица, имеющие государственные и ведомственные награды;

9.2.6. Абитуриенты;

9.2.7. Слушатели факультета довузовской подготовки;

9.2.8. Посетители Поликлиники ФГБОУ ВО ПГУПС;

9.2.9. Участники олимпиад и конкурсов;

9.2.10. Лица, проживающие в общежитиях Университета;

9.2.11. Посетители ФГБОУ ВО ПГУПС;

9.2.12. Лица из числа работников, обучающихся и абитуриентов, имеющие инвалидность или ограничения возможности здоровья;

9.2.13. Другие категории субъектов персональных данных.

9.3. Перечни категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, по каждой категории субъектов персональных данных, приведены на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, по адресу: [www.pd.rkn.gov.ru](http://www.pd.rkn.gov.ru) в разделе «Реестр операторов».

9.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,

|  |  |
|--|--|
| Система менеджмента качества<br><b>Политика</b><br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 13 из 20 |
|--|--|

религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

– в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

9.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## **10. Порядок и условия обработки персональных данных**

10.1. Университет осуществляет обработку персональных данных – операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

10.3. Обработка персональных данных Университетом ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

10.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.5. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

|   |  |
|---|--|
| Система менеджмента качества<br>Политика<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 14 из 20 |
|---|--|

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

10.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

10.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом «О персональных данных».

Кроме того, Университет вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Университет и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.9. Университет обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Для определения мер, необходимых



|  |  |
|--|--|
| Система менеджмента качества<br><b>Политика</b><br>Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 15 из 20 |
|--|--|

и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Университет может создавать коллективный орган (комиссия, рабочая группа и т.п.).

Состав и перечень мер для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», ФГБОУ ВО ПГУПС определяет самостоятельно.

10.10. Университет при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.11. Обработка персональных данных в ФГБОУ ВО ПГУПС осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## **11. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

11.1. Университет обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.2. Университет обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые

|   |  |
|---|--|
| Система менеджмента качества<br>Политика<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД О1.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 16 из 20 |
|---|--|

изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

ФГБОУ ВО ПГУПС обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

11.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператором;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

|   |  |
|---|--|
| Система менеджмента качества<br>Политика<br>Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br>Версия 1<br>Стр. 17 из 20 |
|---|--|

## 12. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1. Согласование настоящей Политики осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по экономике и информатизации, начальником Службы управления персоналом, начальником Управления по качеству, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Нормоконтроль настоящей Политики осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

12.3. Ответственность за хранение подлинника Политики, его тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Управление по качеству.




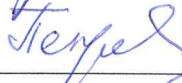

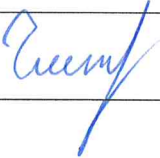
12.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: Ученому совету, проректорам, управлениям, отделам, Службе управления персоналом, филиалам, деканатам, кафедрам, Институту повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов, Дому физической культуры, Научно-технической библиотеке, Научно-исследовательской части, Центру транспортной безопасности, Комбинату общественного питания, Поликлинике, Пресс-службе, Музею Университета, Штабу ГО и ЧС, Службе технической защиты информации, Санкт-Петербургскому медицинскому колледжу – структурному подразделению Университета, Санкт-Петербургскому техникуму железнодорожного транспорта – структурному подразделению Университета.

12.5. Выдача учтённых рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

12.6. Изменение настоящей Политики должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в листе регистрации изменений.

|  |  |
|--|--|
| Система менеджмента качества<br><b>Политика</b><br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»<br>в отношении обработки персональных данных | СМК РД 01.01-2018<br><br>Версия 1<br><br>Стр. 18 из 20 |
|--|--|

### Лист согласования

| Должность  | ФИО            | Дата согласования | Подпись   |
|--|----------------|-------------------|---|
| Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству | Л.С. Блажко    | 10.09.2018        |    |
| Проректор по экономике и информатизации  | С.В. Коланьков | 10.09.2018        |    |
| Начальник Службы управления персоналом   | Г.Е. Егоров    | 06.09.2018        |    |
| Начальник Управления по качеству   | Т.М. Петрова   | 10.09.2018        |    |
| Начальник Юридического управления  | И.С. Мачеча    | 10.09.2018        |   |
| Нормоконтроль  | Э.Ю. Чистяков  | 07.09.2018        |  |
|  |                |                   |   |
|  |                |                   |   |



